**T.C**

**ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI**

**MİLLİ BİRLİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Günümüz küreselleşen dünyasında değişen teknolojilerle birlikte bilginin değişim süreci de hızlanmıştır. Yenilik veya yenilikçilik günümüz rekabet ortamında başarılı olma ve kurumların sürdürülebilirliklerini sağlamada önemli bir faktör olarak ele alınmaktadır.

Değişime en çok ihtiyaç duyulan kurumların başında gelen okullarımızın; kendini sürekli yenileyen, toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilen ve çağın gereklerini gerçekleştirebilen kurumlar olabilmesi için, stratejik planlama çerçevesinde kendilerini geliştirmeleri zorunlu hale gelmiştir.

 21. yy becerilerini gerçekleştirebilen bir kurum olmamız, çağın gereklilikleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim haritası çizebilmemiz için stratejiler geliştirmek ve bu stratejileri hayata geçirmek temel amacımızdır.

Kendini ifade edebilen, evrensel değerler ile öz değerlerini harmanlamış, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, farkındalığı yüksek, çevreye duyarlı, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş eğitim kadromuzla birlikte etkili bir okul olma yolundaki ilk adımımızı stratejik planımızı hazırlayarak atmış bulunmaktayız.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde emeği geçen stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ve geliştirilmesi ile hedeflerimize ulaşabileceğimize inanıyorum.

 **Ercan DEMİRTAŞ**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ercan DEMİRTAŞ | Okul Müdürü | Ender ERTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Ramazan ŞİMŞEK | Müdür Yardımcısı | Cihan BAŞARAN | Öğretmen |
| Ezgi TEKEŞ SEVİNÇ | Rehber Öğretmen | Sefa EMÜL | Öğretmen |
| Fesih OZGAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Harun KELEŞ | Veli |
| Emrullah POLAT | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Yağmur EKSİK | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Manisa Merkez Turgut Özal Mahallesinde İl Özel İdaresi tarafından 1996 yılında 20 derslikli olarak inşa edilmiştir. Kurucu müdür olarak görevlendirilen Şinasi YILMAZ 16.08.1996 ile 07.01.1998 tarihine kadar görev yapmıştır. Daha sonra Hüseyin AKOVA 1998 ile 2006 yılları arasında görev yapmıştır. Yakup GÜRSOY 2006-2008 yıllarında, Burcu YENİŞAR 2008-2010 yıllarında görev yapmıştır. Tekrar göreve Hüseyin AKOVA gelmiştir. Daha sonraki okul müdürü Mükmin DOĞAN 31.08.2010 tarihinde göreve başlamış ve 01.09.2014 tarihine kadar okulumuzda müdürlük görevinde bulunmuştur.01.09.2014-03.12.2014 tarihleri arasında Suat ARSLAN okulumuzda müdür olarak görev yapmıştır. Daha sonra ise Mehmet GENÇAY 04.12.2014 tarihinde görevine başlamıştır. Onun ayrılışından sonra 18.09.2017 tarihinde Ercan DEMİRTAŞ okulumuza müdür olarak atanmış ve hala bu görevi yürütmektedir.

Binanın yapılış tarihinden bir yıl sonra 1. Kat korkulukları yaptırılmış olup okul bahçesindeki kaçak ev 2008 yılında yıkılarak ihata duvarları yapılmıştır. Ayrıca 2008 yılında Hayırsever Veli DEMİRÖZ tarafından okulumuzun bahçesine iki derslikli Anasınıfı yaptırılmıştır. Okulumuzun bulunduğu mahallede tamamı Doğu ve Güney Doğu illerinden göç eden vatandaşlarımız ikamet etmektedir. Okulumuzda toplam 381 öğrenci eğitim görmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Manisa | **İlçesi:** Şehzadeler |
| **Adres:**  | Turgut Özal Mahallesi 43.Sokak No:71 Şehzadeler/MANİSA | **Coğrafi Konum (link):** | http://manisamillibirlikio.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0236-2376129 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 753522@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | manisamillibirlikio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **753522** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 16.08.1996** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 111 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 135 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 246 | **Toplam** | 13 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 43,50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **8** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **9** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **685,44** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42,25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25,375** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2001** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **11** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5/A | 14 | 11 | 25 | 8/A | 14 | 13 | 27 |
| 5/B | 13 | 10 | 23 | 8/B | 16 | 12 | 28 |
| 5/C | 11 | 9 | 20 | 5HZ/A | 2 | 2 | 4 |
| 6/A | 17 | 15 | 32 | 6HZ/A | 1 | 0 | 1 |
| 6/B | 16 | 15 | 31 | 7HZ | 0 | 1 | 1 |
| 7/A | 15 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 7/B | 16 | 10 | 26 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL 8 Mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 30931,45 | 23999,85 |
| 2023 | 36921,61 | 27181,57 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sanatsal kültürel faaliyetler daha fazla düzenlenebilir.

Okulumuzun temizliğinden memnunuz.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

İlkokul ve ortaokulun aynı binada olması eğitimi olumsuz etkiliyor.

Okul çevresinde yeterli etkinlik alanları yoktur.

Okulun bulunduğu çevre nedeniyle veli ve öğrenci profilinin eğitimde verimliliği düşürmesi.

### Veli Anketi Sonuçları:

Kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması

Bazı çocuklarda davranış bozukluğunun eğitim-öğretimi aksatacak derecede olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi |
| Çalışanlar | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır. |
| Veliler | Sosyal kültürel etkinliklere katılım gösteriyorlar. |
| Bina ve Yerleşke | Düzenli bir fiziki yapısı var. |
| Donanım | İletişim ağında problem yok. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Gerekli duyurular zamanında yapılmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetimi ve öğretmenlerle, öğrenci ve veliler iletişim halindedir. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerde görülen davranış bozukluğu, argo kelimeler kullanmaları. |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Çocukları okulu ile ilgilenmemektedirler. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ortaokul ile aynı binada olması |
| Donanım | Laboratuvar, bilişim sınıfı bulunmamaktadır. |
| Bütçe | Okul maddi imkânlarının yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Ayrı bir okul müdürünün olmaması |
| İletişim Süreçleri | Okul-Aile işbirliğinin zayıf olması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma |
| Ekonomik | Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |
| Sosyolojik | Kentlerin hızla genişlemesi tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması |
| Teknolojik | Bilginin hızlı üretimi erişebilirdik ve kullanıla bilirliği gelişmesi.Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler. |
| Mevzuat-Yasal | Gelenek ve göreneklerin korunması mesleki ve etik kuralların benimsenmesi etik olarak beklentilerimizin cevaplanması. |
| Ekolojik | Bilginin doğal yaşamda paylaşımı doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çocukların değişik ihtiyaçlarına doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma. |
| Ekonomik | Kariyer yönü ve istihdam da değişikler içeren yeni kariyer yapıları. |
| Sosyolojik | İstihdam tarzların, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisi ile değişen aile yapısı ve sosyal yardım. |
| Teknolojik | Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler. |
| Mevzuat-Yasal | Mesleki etik kuralların benimsenmesi. |
| Ekolojik | Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrencilerimizin öğretmenlere kolaylıkla ulaşabilmesi |
| **2** | Okuldaki öğretmen kadrosunun tecrübeli, azimli, mesleğini seven, yeniliğe açık bir kadro olması. |
| **3** | Öğretmenlerin hizmet içi ve diğer kurslara ilgili olması |
| **4** | Okul yönetiminin olumlu tutumu, huzurlu bir ortamın sağlanmış olması. |
| **5** | Ulaşımın kolay olması. |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzun rehberlik servisinin bulunuyor olması ve çalışıyor olması. |
| **2** | Fikir üretmen de planlamada ve uygulamada yüksek başarıya sahip olması. |
| **3** | Okulumuzda bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikleri geçekleştirebildiği salonun bulunması. |
| **4** | Okul kütüphanesinin bulunması.  |
| **5** | Öğrenci sayısının az olmasından dolaya oluşan rahat ortam |
| **6** | Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosu. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istene seviyede olması. |
| **2** | Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. |
| **3** | Yeniliğe ve gelişmeye açık insan kaynakları. |
| **4** | Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları. |
| **5** | Merkezi bir yerde olması nedeni ile ulaşım kolaylığının bulunması. |
| **6** | Fiziki yapının son yıllarda iyileştirilmesi. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmeleri, Bilgili, becerikli, öz güvenli olmaları, Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmaları, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmeleri, Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmaları, Düşünsel, duygusal ve sosyal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü olanak sağlanmaktadır.

## VİZYONUMUZ

Atatürkçü, Atatürk ilke ve devrimlerini tanıyan, yurdunu seven, Çağdaş, demokratik ve lâik Ulusal ve evrensel değerleri yaşayan ve yaşatan, Değişim ve gelişime açık Kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli, Bilgi çağının gereklerini yerine getiren, Öğrenmeyi temel ilke olarak benimseyen Yaratıcı ve üretken, Hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik sayan, Düşünsel, duygusal, sosyal açıdan yetişmiş, Bireyler yetiştirmekle yükümlü görüyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Genellik ve Eşitlik**

**2) Planlılık**

**3) Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları**

**4) Eğitim Hakkı**

**5) Fırsat ve İmkân Eşitliği**

**6) Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

##

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1:

### A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Stratejik Hedef 1.2.

H2. Öğrencilerin okula devamını sağlayacak çalışmalar yapılarak devamsızlık yapmalarının önüne geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1** | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %93 | %95 | %100 |
| **PG.1.2.** | PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.3.** | PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5,26 | %5 | %4 | %3 | %1 | %0 |
| **PG.1.4.** | PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,64 | %0,50 | %0,35 | %0,25 | %0,15 | %0 |

**Stratejiler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.1.** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-30 Ekim |
| **S.2.** | S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-30 Ekim |
| **S.3.** | S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-30 Mayıs |
| **S.4.** | S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-30 Ekim |
| **S.5.** | S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Ekim |
| **S.6.** | …. |  |  |

### Stratejik Amaç 2:

### A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### Stratejik Hedef

H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

### Stratejik Hedef

H2. Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1** | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 37 | 50 | 52 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.2** | PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 45 | 55 | 60 | 68 | 70 | 70 |
| **PG.2.3** | PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 38 | 50 | 52 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.4.** | PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 60 | 65 | 70 | 72 | 75 | 80 |
| **PG.2.5** | PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 65 | 68 | 70 | 73 | 75 | 80 |
| **PG.1.6.** | PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.7** | PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejiler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.1.** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 2024-2028 |
| **S.2.** | S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 2024-2028 |
| **S.3.** | S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 2024-2028 |
| **S.4.** | S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 2024-2028 |
| **S.5.** | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 2024-2028 |
| **S.6.** | …. |  |  |

## TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

## Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejiler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| S.1. | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2028 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 32.431,45 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 |
| **TOPLAM** | 32.431,45 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.